**SCM - Sistema de Compartilhamento de Mídias   
Cliente: Mídia Digital Brasil**

**STATUS REPORT DO PROJETO- SCM**

**Elaboração do Documento: 08/12/2022**

**Período de referência do SR: 28/11/2022 a 07/12/2022**

**Responsável pelo documento: Pedro / Gestão de Projetos / pedrolucas.guerra28@unifei.edu.br**

****

**SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda**

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148 **http://www.swfactory.com.br**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação corretiva** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cronograma | O cronograma do projeto foi totalmente modificado. Primeiramente, estávamos usando o cronograma feito no MSProject, porém ele não era compatível com o processo de software que estamos utilizando. Então, atualizamos o cronograma para o poker planning, usado no Trello, que é a ferramenta que usamos para o Scrumban. | O cronograma não era compatível com o processo de software que adotamos. Baixa precisão no cronograma. | Modificamos ele totalmente, usando agora um poker planning que condiz muito mais com a realidade do projeto. Agora, a precisão do cronograma está bem maior. |
| Orçamento | Algumas implementações levaram  mais tempo do que o estimado, resultando num aumento do custo do projeto. | Estimação errônea do cronograma. Problema na integração com o back-end. | Reunião com o time de desenvolvimento para traçar um plano de melhoria do processo. |
| Plano de RH’s | Os recursos alocados para o projeto, mesmo tendo empecilhos, estão sendo bem utilizados. A equipe ficou um pouco desmotivada devido aos problemas com a implementação. | Desmotivação de alguns desenvolvedores. | Será feita uma reunião O2O com os desenvolvedores para entender melhor o motivo da desmotivação e o que podemos fazer para melhorar isso. |
| Comprometimento dos recursos | << Avaliar se o comprometimento dos stakeholders está sendo mantido >> |  |  |
| Plano de comunicação | A equipe tem se ajudado bastante a resolver os problemas encontrados no projeto. Reuniões diárias estão sendo feitas para alinhar os pensamentos e um canal de mensagens do WhatsApp foi criado para facilitar a comunicação. | Nenhum | Nenhuma |
| Riscos do projeto | Por mais que o projeto tenha apresentado algumas dificuldades (citadas acima), os riscos estão mitigados até o momento. | Nenhum | Nenhuma |
| << ............................. >> |  |  |  |
| << Demais itens...>> |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultado** | **Requer nova Ação ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Renovação do Cronograma | Arrumar o cronograma para ficar mais condizente com o projeto. | Cronograma mais realista com o projeto. | Não. |
| Atualização dos Requisitos | Repensar as demandas de implementação necessárias para entrega do produto, considerando os impedimentos encontrados da release 00 e 01. | Alteração no DRE. | Não. |

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

| **ID** | **Descrição** |
| --- | --- |
| xx |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

Ocorreram problemas no projeto, que fizeram com que algumas entregas atrasassem. Mesmo assim, com a renovação do cronograma, o projeto seguirá conforme planejado, deixando apenas a baixa motivação da equipe, que será resolvida por meio de reuniões de O2O.

* 1. **Pontos de sucesso**

Novo cronograma mais condizente com a realidade.

* 1. **Pontos de atenção**

Os testes acabaram ficando atrasados por problemas de entrega e baixa motivação da equipe.